



CONDORAY

INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

PLAN DE
ESTUDIOS

2017

SISTEMA
MODULAR
DESDE EL
2012

SECRETARIADO EJECUTIVO

PRIMER NIVEL

I CICLO

I.- RECEPCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN

- 1.1 Comunicación Secretaria Empresa
- 1.2 Imagen Ejecutiva
- 1.3 Equipos de Oficina
- 1.4 Trámite Documentario
- 1.5 Digitación

II.- COMUNICACIÓN

- 1.1 Técnicas de Comunicación

III.- MATEMÁTICA

- 1.1 Lógica y Funciones

III.- ACTIVIDADES

- 1.1 Cultura Física y Deporte

IV.- INFORMÁTICA

- 1.1 Informática e Internet

VI.- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.1.-Fundamentos de investigación

II CICLO

I.- RECEPCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN

- 1.1 Transcripción de textos
- 1.2 Idioma Aplicativo I
- 1.3 Atención y Servicio al Cliente
- 1.4 Archivo
- 1.5 Redacción General

II.- COMUNICACIÓN

- 1.1 Interpretación y Producción de textos

III.- MATEMÁTICA

- 1.1 Estadística General

IV.- ACTIVIDADES

- 1.1 Cultura artística

V.- INFORMÁTICA

- 1.1 Ofimática

VII.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Antropología filosófica

SEGUNDO NIVEL

III CICLO

I.- GESTIÓN DE ACTIVIDADES SECRETARIALES

- 1.1 Organización y Administración de Oficina
- 1.2 Técnica Secretarial
- 1.3 Redacción Administrativa
- 1.4 Digitación Secretarial
- 1.5 Ofimática Secretarial I
- 1.6 Idioma Aplicativo II

II.- SOCIEDAD Y ECONOMÍA

- 1.1 Sociedad y Economía en la Globalización

III.- MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

- 1.1 Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible

IV.- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.1 Investigación e Innovación Tecnológica

V.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores I y II
- 1.2 Introducción a la Deontología Secretarial

IV CICLO

I.- GESTIÓN DE ACTIVIDADES SECRETARIALES

- 1.1 Documentación Mercantil
- 1.2 Ofimática Secretarial II
- 1.3 Redacción Empresarial
- 1.4 Idioma Aplicativo III
- 1.5 Contabilidad
- 1.6 Relaciones Humanas
- 1.7 Deontología Secretarial

II.- IDIOMA EXTRANJERO

- 1.1 Comunicación Interpersonal

III.- INVESTIGACION TECNOLÓGICA

- 1.1 Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica

IV.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores I y II

TERCER NIVEL

V CICLO

I.- ASISTENCIA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA

- 1.1 Logística
- 1.2 Comercio Internacional
- 1.3 Etiqueta Secretarial
- 1.4 Redacción Comercial
- 1.5 Organización de Eventos y Protocolo
- 1.6 Ofimática Gerencial I
- 1.7 Idioma Aplicativo I

II.- IDIOMA EXTRANJERO

- 1.1 Comunicación empresarial

III.- RELACIONES EN EL ENTORNO DEL TRABAJO

- 1.1 Comportamiento Ético

IV.- GESTIÓN EMPRESARIAL

- 1.1 Organización y Constitución de Empresas

VI CICLO

I.- ASISTENCIA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA

- 1.1 Ofimática Gerencial II
- 1.2 Idioma Aplicativo Secretarial II
- 1.3 Relaciones Públicas
- 1.4 Marketing Secretarial
- 1.5 Taller de Redacción Secretarial
- 1.6 Tópicos Informáticos de Gestión

II.- RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

- 1.1 Liderazgo y Trabajo en Equipo

III.- GESTION EMPRESARIAL

- 1.1 Proyecto Empresarial

IV.- FORMACION Y ORIENTACIÓN

- 1.1 Legislación e Inserción Laboral

V.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores III

CONTABILIDAD

PRIMER NIVEL

I CICLO

I.- PROCESOS CONTABLES

- 1.1 Contabilidad General I
- 1.2 Plan Contable
- 1.3 Documentación Comercial y Contable
- 1.4 Administración Empresarial
- 1.5 Legislación Comercial

II.- COMUNICACIÓN

- 1.1 Técnicas de Comunicación

III.- MATEMÁTICA

- 1.1 Lógica y Funciones

IV.- ACTIVIDADES

- 1.1 Cultura Física y Deporte

V.- INFORMÁTICA

- 1.1 Informática e Internet

II CICLO

I.- PROCESOS CONTABLES

- 1.1 Contabilidad General II
- 1.2 Legislación Laboral
- 1.3 Legislación Tributaria

II.- COMUNICACIÓN

- 1.1 Interpretación y producción de textos

II.- MATEMÁTICA

- 1.1 Estadística General

III.- ACTIVIDADES

- 1.1 Cultura artística

IV.- INFORMÁTICA

- 1.1 Ofimática

V.- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.1 Fundamentos de investigación

VI.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Antropología Filosófica

SEGUNDO NIVEL

III CICLO

I.- CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA

- 1.1 Fundamentos de costos
- 1.2 Contabilidad de costos
- 1.3 Técnica Presupuestal
- 1.4 Contabilidad Gubernamental I
- 1.5 Aplicativos Informáticos

II.- SOCIEDAD Y ECONOMÍA

- 1.1 Sociedad y Economía en la Globalización

III.- MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

- 1.1 Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible

IV.- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.1 Investigación e Innovación Tecnológica

V.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores I y II

IV CICLO

I.- CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA

- 1.1 Contabilidad de Sociedades
- 1.2 Contabilidad aplicada
- 1.3 Contabilidad Gubernamental II

II.- IDIOMA EXTRANJERO

- 1.1 Comunicación Interpersonal

III.- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.1 Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica

IV.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores I y II

TERCER NIVEL

V CICLO

I.- ANÁLISIS FINANCIERO

- 1.1 Formulación de Estados Financieros
- 1.2 Fundamentos de Finanzas
- 1.3 Formulación y Evaluación de Proyectos
- 1.4 Planeamiento de la Auditoría
- 1.5 Contabilidad de Entidades Financieras I

II.- IDIOMA EXTRANJERO

- 1.1 Comunicación empresarial

III.- RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

- 1.1 Comportamiento Ético

IV.- GESTIÓN EMPRESARIAL

- 1.1 Organización y Constitución de Empresas

V.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores III y IV

VI CICLO

I.- ANÁLISIS FINANCIERO

- 1.1 Análisis e interpretación de Estados Financieros
- 1.2 Finanzas Públicas
- 1.3 Técnicas y Procedimientos de Auditoría
- 1.4 Contabilidad de Entidades Financieras II
- 1.5 Cálculo Financiero

II.- RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

- 1.1 Liderazgo y Trabajo en equipo

III.- GESTIÓN EMPRESARIAL

- 1.1 Proyecto empresarial

IV.- FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN

- 1.1 Legislación e Inserción Laboral

V.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores III y IV
- 1.2 Ética profesional

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIO DE HOSTELERÍA

PRIMER NIVEL

I CICLO

I.- ADMINISTRACIÓN DE PISOS, LAVANDERÍA Y ÁREAS PÚBLICAS

- 1.1 Planificación y Organización Empresarial
- 1.2 Métodos y Técnicas del Área de Pisos
- 1.3 Organización del Área de Pisos
- 1.4 Legislación Hostelera

II.- COMUNICACIÓN

- 1.1 Técnicas de Comunicación

II.- MATEMÁTICA

- 1.1 Lógica y Funciones

III.- ACTIVIDADES

- 1.1 Cultura Física y Deporte

IV.- INFORMÁTICA

- 1.1 Informática e Internet

II CICLO

I.- ADMINISTRACIÓN DE PISOS, LAVANDERÍA Y ÁREAS PÚBLICAS

- 1.1 Técnicas de Trabajo en Área de Lavandería y Ropería
- 1.2 Técnicas de Trabajo en Áreas Públicas
- 1.3 Seguridad Industrial
- 1.4 Mantenimiento de Maquinaria y Equipo

II.- COMUNICACIÓN

- 1.1 Interpretación y producción de textos

III.- MATEMÁTICA

- 1.1 Estadística General

III.- ACTIVIDADES

- 1.1 Cultura artística

IV.- INFORMÁTICA

- 1.1 Ofimática

V.- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.1 Fundamentos de investigación

SEGUNDO NIVEL

III CICLO

I.- ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- 1.1 Organización y Técnicas del Área de Cocina
- 1.2 Panadería y Pastelería
- 1.3 Organización y Técnicas de Comedor

II.- SOCIEDAD Y ECONOMÍA

- 1.1 Sociedad y Economía en la Globalización

III.- MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

- 1.1 Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible

IV.- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.1 Investigación e Innovación Tecnológica

VI.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores I y II

IV CICLO

I.- ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- 1.1 Organización y Técnicas de Servicio en Bar
- 1.2 Logística
- 1.3 Organización del Área de Alimentos y Bebidas
- 1.4 Normas de calidad en Alimentos y Bebidas
- 1.5 Planeamiento y Organización de Eventos

II.- IDIOMA EXTRANJERO

- 1.1 Comunicación Interpersonal

III.- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.1 Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica

IV.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores III y IV

TERCER NIVEL

V CICLO

I.- ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS Y RECEPCIÓN

- 1.1 Costos y Presupuestos Hosteleros
- 1.2 Organización y Técnicas del Área de recepción
- 1.3 Gestión Hostelera
- 1.4 Comunicación Turística
- 1.5 Atención al Cliente

II.- IDIOMA EXTRANJERO

- 1.1 Comunicación empresarial

III.- RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

- 1.1 Comportamiento Ético

IV.- GESTIÓN EMPRESARIAL

- 1.1 Organización y constitución de empresas

V.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores III y IV

VI CICLO

I.- ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS Y RECEPCIÓN

- 1.1 Marketing Hostelero
- 1.2 Proyecto de desarrollo Hostelero
- 1.3 Organización y Técnicas del área de reservas
- 1.4 Servicio de transporte y agencias de viaje
- 1.5 Protocolo e Imagen

II.- RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

- 1.1 Liderazgo y Trabajo en equipo

III.- GESTIÓN EMPRESARIAL

- 1.1 Proyecto empresarial

IV.- FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN

- 1.1 Legislación e Inserción Laboral

V.- FORMACIÓN HUMANA Y SOCIAL

- 1.1 Formación en valores III y IV
- 1.2 Ética profesional